REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 11 DEL DÍA 04 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

1. Revisar actividades desarrolladas durante la sesión anterior
2. Continuar con las actividades de la guía técnica.
3. Inicio de la actividad 3.4 de la fase de análisis
4. Delegar actividades como trabajo autónomo

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Jordan Lozano Labrada	1111479715	N/A	N/A	N/A	IE	Lozanojordan37@gmail.com	3206543305	SI	SI
2	SI	Julian David Fuentes Granja	1109664633	N/A	N/A	N/A	IE	juliandavid01192006@gmail.com	3167159398	SI	SI
3	SI	Andrew Marmolejo Cardenas	1105366446	N/A	N/A	N/A	IE	andrew.mc0121@gmail.com	3218003320	SI	SI
4	SI	Nicole Navas Padilla	1109663149	N/A	N/A	N/A	IE	nicolenavaspadilla@gmail.com	3147313067	SI	SI
5	SI	Kevin Manuel Sanabria Campo	1109921123	N/A	N/A	N/A	IE	kevinmanu212@gmail.com	3185952652	SI	SI
6	SI	Daniel Camilo Ceballos Burbano	1118364272	N/A	N/A	N/A	IE	camilocb0127@gmail.com	3126229602	SI	SI
7	SI	Joseph David Marin Poveda	1109664086	N/A	N/A	N/A	IE	josephmarin061105@gmail.com	3145199305	SI	SI
8	SI	Juan Pablo Rendón Vinueza	1105364362	N/A	N/A	N/A	IE	Juanpablorendon077@gmail.com	3163786158	SI	SI
9	SI	Juan José Carabali Alquichire	1098654492	N/A	N/A	N/A	IE	juanjosecarabali28@gmail.com	3187227936	SI	SI
|0	SI	Nerieth Firyal Bolaños Bermúdez	1109921262	N/A	N/A	N/A	IE	nerucha21@gmail.com	3117082261	SI	SI

11	SI	Wilmer sebastian Carrillo Guayara	1122508352	N/A	N/A	N/A	IE	carrillosebastian746@gmail.com	3205771056	SI	SI
12	SI	Ana maría Sánchez Pérez	1025529011	N/A	N/A	N/A	IE	asanchezperez46@gmail.com	3148137439	SI	SI
13	SI	Juan José Aristizabal Leal	1107045157	N/A	N/A	N/A	IE	Juanaristizaballeal@gmail.com	3217741879	SI	SI
14	SI	Valerie Varela Velasquez	1043126665	N/A	N/A	N/A	IE	valerivarelavelasquez@gmail.com	3108493385	SI	SI
15	SI	Ana Sofia Viveros Ñañez	1107046452	N/A	N/A	N/A	IE	viverosnaneza@gmail.com	3148318617	SI	SI
16	SI	Yuliana Valencia Salinas	1110292436	N/A	N/A	N/A	IE	yulianavalenciasalinas183@gmail.com	3184719932	SI	SI
17	SI	adam felipe vargas leon	1027401167	N/A	N/A	N/A	IE	adamvargasleon@gmail.com	3146666171	SI	SI
18	SI	Juan Felipe Jaime Rodríguez	1021668524	N/A	N/A	N/A	IE	juanfe03094@gmail.com	3138907853	SI	SI
19	SI	Nadja Torres	1107840300	N/A	N/A	N/A	IE	nadjashereat@gmail.com	3206166680	SI	SI
20	SI	Laura Alejandra Osso Reyes	1034276576	N/A	N/A	N/A	IE	ossolaura01@gmail.com	3217851230	SI	SI
21	SI			N/A	N/A	N/A	IE			SI	SI

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades de Inducción ficha: **2300010**		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 04 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 14:00 Horas	**HORA FIN:** 18:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: IE Nuestra Señora de Fátima (MEET)	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE - CGTS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludos

2. Revisión del portafolio de evidencias de manera aleatoria
3. Explicación de las actividades 3.3 de la guía de asistencia administrativa.

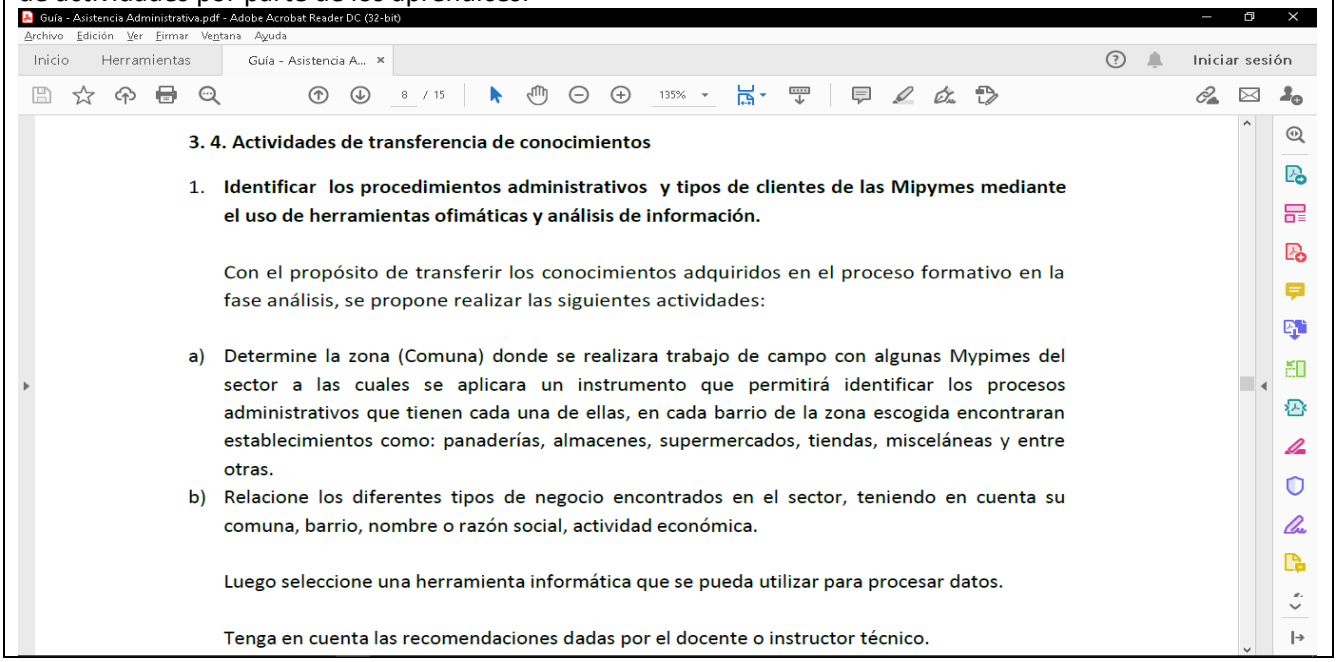
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

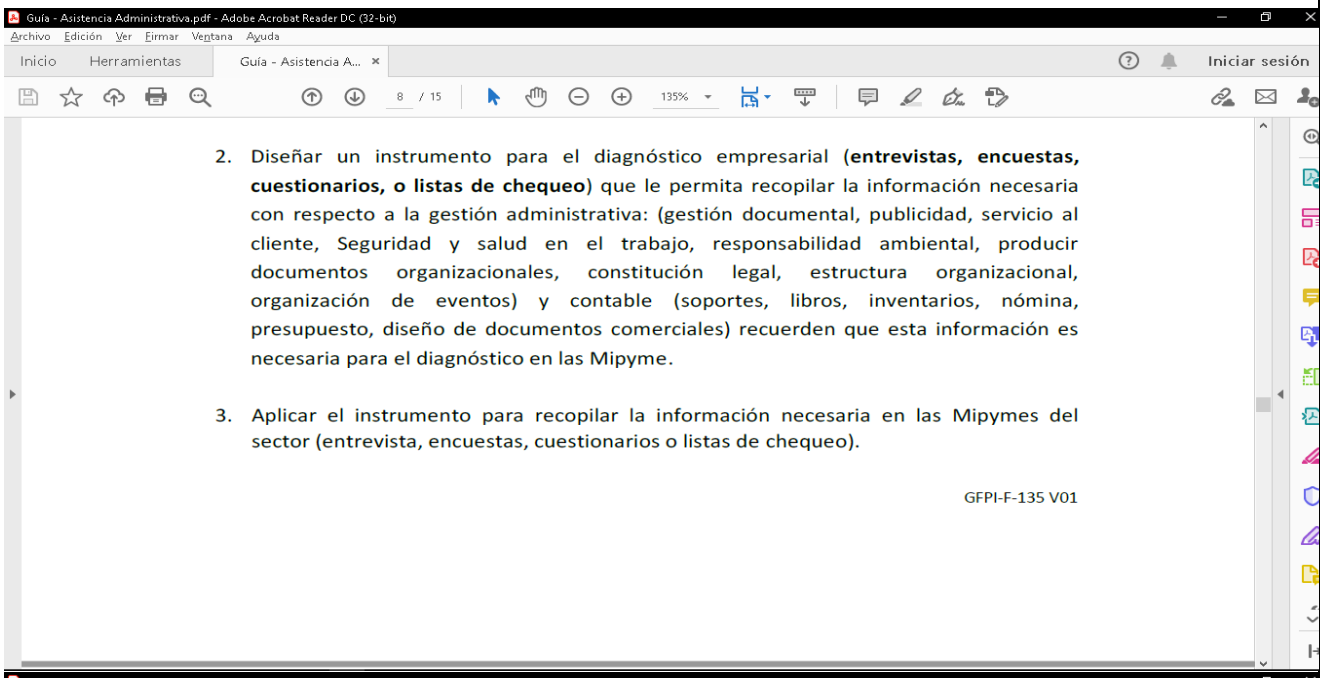
5. Revisar actividades desarrolladas durante la sesión anterior
6. Continuar con las actividades de la guía técnica
7. Delegar actividades como trabajo autónomo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 14:00 horas de del día nos encontramos con la docente técnica LINA VANESSA CALDERÓN y aprendices para dar inicio con la formación, el objetivo principal es dar la explicación sobre cada una de las actividades de la guía técnica, se da inicio a la sesión revisando las actividades desarrolladas por los aprendices en la sesión anterior.

Posteriormente el instructor realiza la presentación de la sesión, presenta el informe de avance en la entrega de actividades por parte de los aprendices:




Guía - Asistencia Administrativa.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

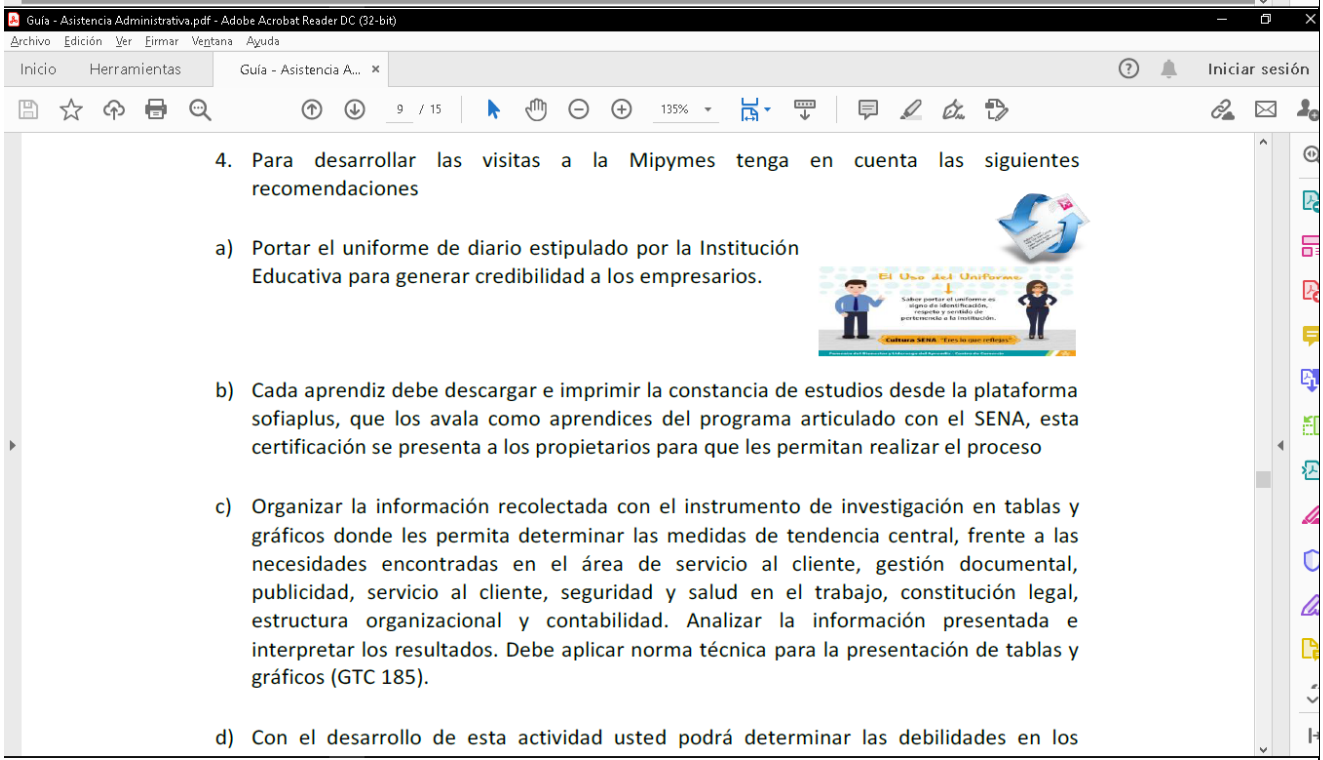
Inicio Herramientas Guía - Asistencia A... Iniciar sesión

8 / 15 135%

2. Diseñar un instrumento para el diagnóstico empresarial (**entrevistas, encuestas, cuestionarios, o listas de chequeo**) que le permita recopilar la información necesaria con respecto a la gestión administrativa: (gestión documental, publicidad, servicio al cliente, Seguridad y salud en el trabajo, responsabilidad ambiental, producir documentos organizacionales, constitución legal, estructura organizacional, organización de eventos) y contable (soportes, libros, inventarios, nómina, presupuesto, diseño de documentos comerciales) recuerden que esta información es necesaria para el diagnóstico en las Mipyme.

3. Aplicar el instrumento para recopilar la información necesaria en las Mipymes del sector (entrevista, encuestas, cuestionarios o listas de chequeo).

GFPI-F-135 V01


Guía - Asistencia Administrativa.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Guía - Asistencia A... Iniciar sesión

9 / 15 135%

4. Para desarrollar las visitas a la Mipymes tenga en cuenta las siguientes recomendaciones

a) Portar el uniforme de diario estipulado por la Institución Educativa para generar credibilidad a los empresarios.

b) Cada aprendiz debe descargar e imprimir la constancia de estudios desde la plataforma sofiaplus, que los avala como aprendices del programa articulado con el SENA, esta certificación se presenta a los propietarios para que les permitan realizar el proceso

c) Organizar la información recolectada con el instrumento de investigación en tablas y gráficos donde les permita determinar las medidas de tendencia central, frente a las necesidades encontradas en el área de servicio al cliente, gestión documental, publicidad, servicio al cliente, seguridad y salud en el trabajo, constitución legal, estructura organizacional y contabilidad. Analizar la información presentada e interpretar los resultados. Debe aplicar norma técnica para la presentación de tablas y gráficos (GTC 185).

d) Con el desarrollo de esta actividad usted podrá determinar las debilidades en los

Los aprendices muestran gran interés por la clase y hacen varias preguntas al respecto, el instructor aclara las dudas a todos de manera particular.

Después de este ejercicio, el instructor socializa la actividad a realizar en la jornada de hoy (ver imagen)

3.3.4. **Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.**

En equipos de trabajo de 5 aprendices y haciendo uso de las diferentes herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación, textos bibliográficos y basados en la lectura del material de apoyo dispuesto en Territorium, deben consultar en el ambiente de aprendizaje,

a) Con su grupo lea sobre las diferentes herramientas informáticas que se tienen para procesar datos, luego lea y responda el cuestionario
Enlace: https://es.slideshare.net/AbyFranc/herramientas-para-procesar-informacin

- ¿En qué consiste el procesamiento de datos?
- ¿A qué ayuda el procesamiento de datos?
- ¿Mencione las herramientas más utilizadas para procesamiento de datos

b) Realice la lectura que se encuentra en ellink: http://slideplayer.es/slide/4214079/
Con base en la lectura, elabore un glosario de términos teniendo en cuenta definición, objetivos, elementos que intervienen en el proceso, componentes mínimos de un proyecto de investigación, diseño de la investigación, tipos y métodos de investigación.

c) En equipos de trabajo Consulte el Material de Apoyo "Conceptos básicos de estadística" y diligencie el siguiente cuadro.

Concepto	Representación Grafica	Aplicación
Pictograma		
Grafico Lineal		
Grafico Circular		
Grafico de Barras		
Entrevista		
Encuesta		
Lista de Chequeo		
Cuestionario		
Grupo Focal		

d) Con apoyo del docente técnico realice el estudio de caso que se encuentra ubicado en el material de apoyo en la plataforma Territorium. **ACTIVIDAD No. 2 "Taller Distribución de Frecuencias"** con el fin de afianzar su saber sobre los conceptos de frecuencia absoluta, relativa y acumulativa, para datos agrupados bajo los conceptos matemáticos donde determine el rango, ancho de clase, intervalos, nuevo rango y diferencia de rango.

La docente técnica continúa apoyando al instructor con la actividad de guía de la sesión.

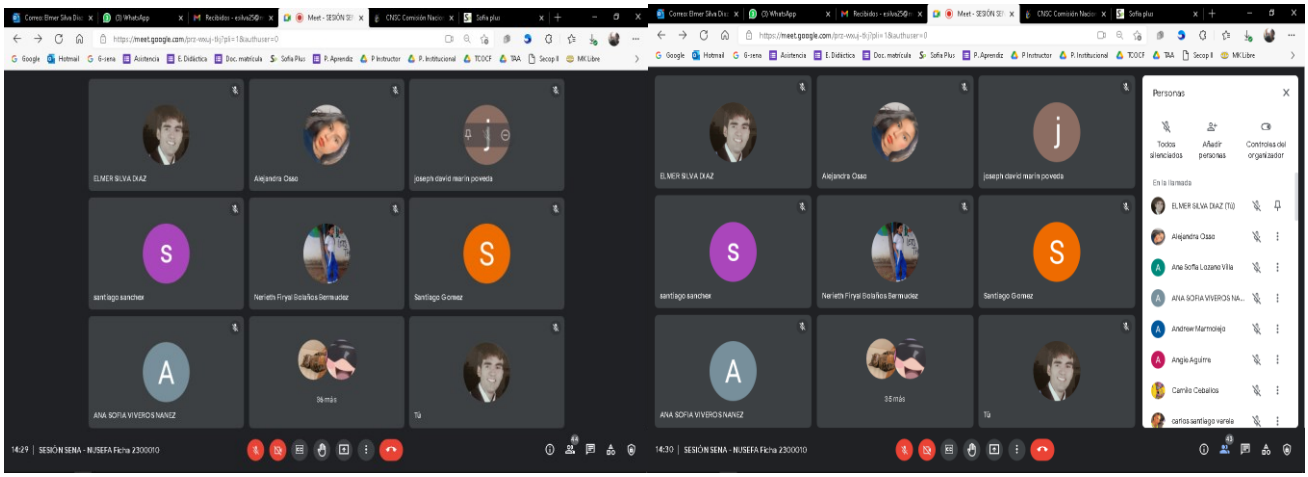
CONCLUSIONES
La sesión de manera normal, los aprendices participaron activamente en la clase, con preguntas y aportes, el instructor dio respuesta a cada pregunta y valoró cada aporte de los aprendices, el trabajo se realiza conjuntamente con la docente técnica.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMI PRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] **Nota**: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

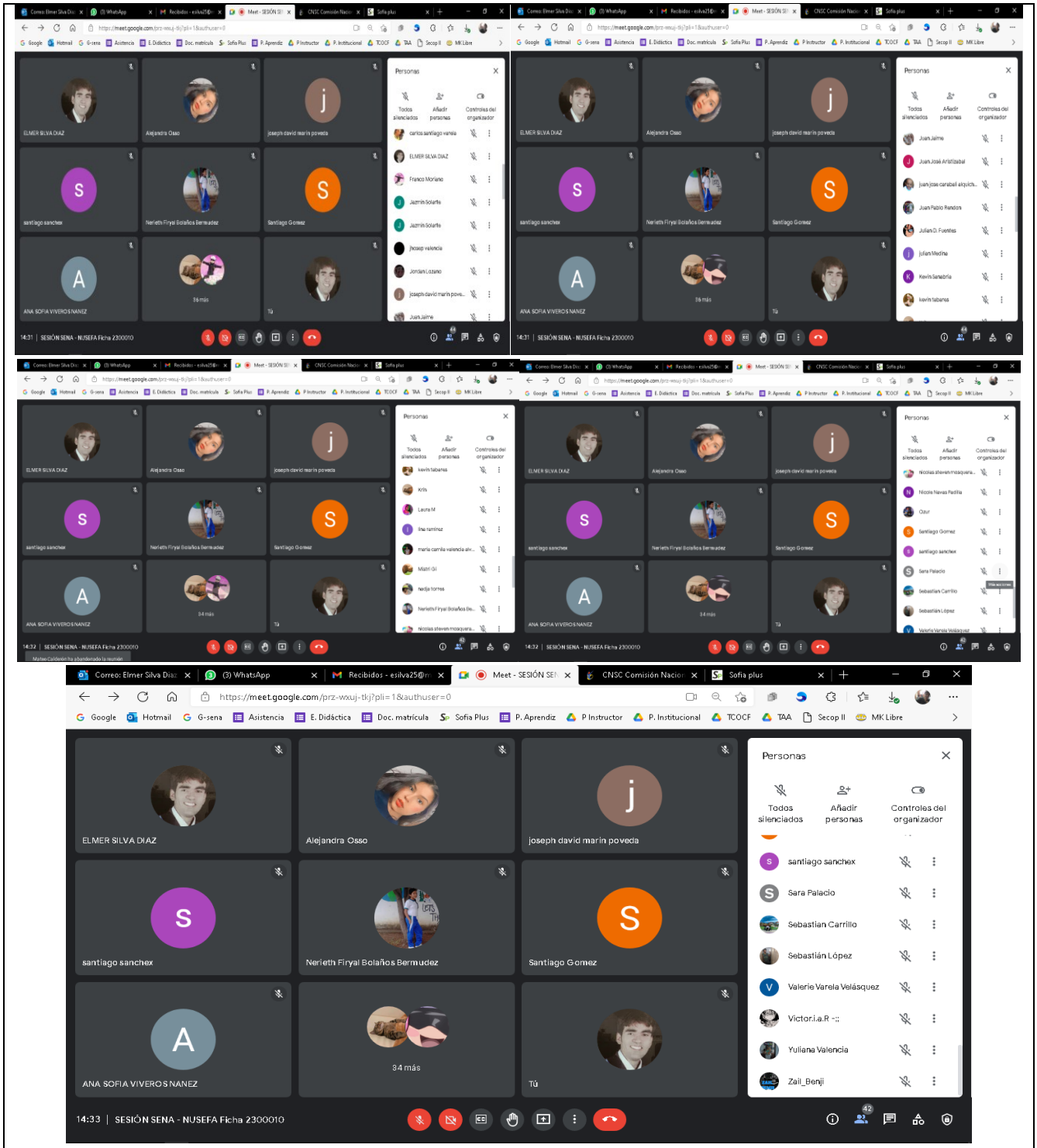
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el desarrollo de la actividad 3.3.3 de la guía de Asistencia Administrativa	Aprendices	29/07/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




Correo: Elmer Silva Diaz
(3) WhatsApp
Recibidos - esilva25@m
Meet - SESIÓN SEN
CNSC Comisión Nacion
Sofia plus
https://meet.google.com/prz-wxuj-tkj?pli=1&authuser=0
Google
Hotmail
G-sena
Asistencia
E. Didáctica
Doc. matrícula
Sofia Plus
P. Aprendiz
P Instructor
P. Institucional
TCOCF
TAA
Secop II
MK Libre
ELMER SILVA DIAZ
Alejandra Osso
joseph david marin poveda
santiago sanchex
Nerieth Firyal Bolaños Bermudez
Santiago Gomez
ANA SOFIA VIVEROS NAÑEZ
84 más
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Sara Palacio
Sebastian Carrillo
Sebastián López
Valerie Varela Velásquez
Yuliana Valencia
Zail_Benji
14:33 | SESIÓN SENA - NUSEFA Ficha 2300010